

# Lavora con noi

## Selezione per operatore amministrativo

La Fondazione nazionale degli Assistenti sociali ricerca *un operatore amministrativo* per gli uffici che hanno sede in Roma per il quale verrà attivato un contratto **di lavoro dipendente a tempo pieno per un anno**, in esito alla valutazione dei *curricula formativi e professionali* pervenuti e dei colloqui effettuati.

### Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) diploma di maturità; il diploma di maturità estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi di maturità italiani; a tal fine la domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- d) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver maturato esperienza lavorativa analoga a quella prevista per la posizione da ricoprire, anche in regime di collaborazione;
- g) avere una discreta conoscenza della lingua inglese.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; quelli indicati alle precedenti lett. a) b) d) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile,

ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;

- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo pec di Fondazione (**fondazioneas@arubapec.it**), a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente procedimento di selezione, mediante pubblicazione sul sito della Fondazione. Lo stesso sarà reso disponibile, in formato elettronico, nel portale della Fondazione "www.fondazioneassistentsociali.it".

La domanda dovrà essere redatta in modo chiaro e leggibile, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente avviso (allegato 1).

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed esatto indirizzo, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente il presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
- e) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- f) di avere una discreta conoscenza della lingua inglese.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Accesso agli atti della selezione**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura selettiva si concluderà entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il responsabile del procedimento è Miriam Totis, consigliere di amministrazione con delega alle attività amministrative. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno comunicate ai candidati.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

### **Inquadramento**

Il candidato prescelto, all'esito della procedura selettiva, sarà inquadrato nel quarto livello del contratto del commercio e servizi con funzioni di addetto a mansioni d'ordine

di segreteria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a t.d. per la durata di 12 mesi.

### **Informativa ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente**

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali, con sede in Via del Viminale n.43, 00184 Roma, in persona del Legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (Siges S.r.l.) è contattabile all'indirizzo e-mail è [dpo2@sigesgroup.it](mailto:dpo2@sigesgroup.it).

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica è rappresentata dall'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è rivestita la Fondazione.

I dati personali forniti sono necessari per la gestione della richiesta descritta nel modulo di cui sopra, pertanto il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale incaricato o dai Responsabili del trattamento (il cui elenco è disponibile presso il Titolare) con modalità cartacee e/o elettroniche tali da garantire la sicurezza e riservatezza del dato. I dati saranno conservati per un periodo indeterminato, individuato in base all'interesse alla conservazione dei documenti amministrativi da parte della Fondazione; al termine di prescrizione ordinaria di cui al Codice Civile e al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I dati personali non saranno comunicati a terzi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo contrattuale o di legge. I dati non saranno diffusi.

L'interessato, sussistendone i presupposti, può esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003 (diritto di accesso, rettifica, cancellazione), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono 0694890899 o all'indirizzo e-mail [info@fondazioneassistentsociali.it](mailto:info@fondazioneassistentsociali.it).

### **Accesso agli atti della selezione**

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Roma, 13 giugno 2019

LA PRESIDENTE  
F.to Silvana Mordegli

Allegato 1

Fac-simile della domanda

Alla Fondazione nazionale degli Assistenti sociali

Via del Viminale n. 43/B

00184 – Roma (RM)

...l... sottoscritt...  
(cognome e nome a carattere stampatello –per le donne coniugate indicare il nome da nubile)

codice fiscale ..... nat... a ..... il .....

residente a.....cap.....in via.....

chiede di essere ammess... al procedimento di selezione per n. 1 posto di operatore

addetto a mansioni d'ordine di segreteria, quarto livello del personale della

Fondazione nazionale degli Assistenti sociali.

A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara sotto la propria responsabilità e nella

consapevolezza delle relative conseguenze ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000:

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere residente a ..... in via..... ;

c) di avere svolto attività lavorativa e/o di collaborazione presso il/la

..... dal ..... al .....  
.....(indicare l'ultima esperienza lavorativa analoga a quella oggetto del presente avviso);

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (per ciascuno indicare la denominazione del diploma o della laurea o del diploma di laurea): di

..... conseguito il ..... (indicare giorno, mese ed anno) presso .....  
.....(indirizzo dell'Istituto) .....

e) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

f) di avere una discreta conoscenza della lingua inglese.

....l.... sottoscritt.... dichiara, inoltre di aver preso visione del relativo avviso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

....l.... sottoscritt.... dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

....l.... sottoscritt.... chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ente non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo.....

Indirizzo e.mail .....

Recapito telefonico .....

Luogo e data .....

Firma

.....